



Gdańsk, dnia 12 sierpnia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia dotyczącego realizacji usług: noclegowych, wyżywienia, zapewnienia przerwy kawowej oraz wynajmu sali szkoleniowej w trakcie 4 szkoleń 2-dniowych dla personelu projektu „Pomorskie Welcome Center”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, realizowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027, Cel szczegółowy 2 – Legalna migracja i integracja.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Pomorskie

Ul. Okopowa 21/27

80-810 Gdańsk

NIP: 583-31-63-786

Tel.: (58) 326 88 96

Niniejsze postępowanie odbywa się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego:

<https://bip.pomorskie.eu/a,64832,w-sprawie-wprowadzenia-regulaminu-udzielania-zamowien-publicznych-o-wartosci-ponizej-kwoty-130-000-z.html>

Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe stanowić będzie akceptację powyższego Regulaminu.

Kody CPV:

55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłku

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zapewnienie następujących usług:

- a) noclegowej (z wliczonym w cenę śniadaniem)
- b) wyżywienia (2 x obiad, 1 x kolacja)
- c) przerwa kawowa
- d) wynajem sali szkoleniowej / konferencyjnej.

Usługi wskazane powyżej, w pkt od a) do d) będą realizowane w ramach organizacji **4 szkoleń 2-dniowych dla personelu** projektu „Pomorskie Welcome Center”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, realizowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027, Cel szczegółowy 2 – Legalna migracja i integracja.

Wszystkie 2-dniowe szkolenia odbywać się będą w dni powszednie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i obejmują dwa następujące po sobie dni kalendarzowe.



- Liczba uczestników każdego ze szkoleń: **15 osób**
- Maksymalna liczba noclegów w trakcie każdego szkolenia 2-dniowego: **5 noclegów**

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **USŁUGA NOCLEGOWA:**

- Maksymalnie 5 noclegów w trakcie 1 (słownie: jednego) 2-dniowego szkolenia, przy założeniu, iż w projekcie zostaną zrealizowane 4 (słownie: cztery) szkolenia 2-dniowe.**
- Śniadanie wliczone w cenę noclegu.
- Pokoje jednoosobowe (*SINGLE* lub *DOUBLE FOR SINGLE USE*) z pełnym węzłem sanitarnym (WC, kabina prysznicowa/wanna, umywalka). **Imienna lista korzystających z noclegów zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym szkoleniem.**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia usługi noclegowej na podstawie faktycznie zrealizowanych noclegów.**
- Zamawiający poda ostateczną liczbę noclegów najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych przed każdym zaplanowanym szkoleniem.
- Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić rezerwację noclegów w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji zawartej w pkt e).
- Zamawiający zbada specjalne potrzeby osób korzystających z przedmiotowej usługi celem ewentualnego dostosowania do osób ze specjalnymi potrzebami i niezwłocznie przekaze te informacje Wykonawcy.
- Wymagania zamawiającego dotyczące obiektu noclegowego:
 - **w standardzie minimum ***.** Standard zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i pracy Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 poz. 2166);
 - powinien znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym. **Lokalizacja w Gdańsku, w dzielnicy Śródmieście lub pobliskich;**
 - nie powinien być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie trwania noclegów;
 - obiekt musi być dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411);
 - monitorowany całodobowo;
 - zapewniony darmowy dostęp do Internetu w całym obiekcie.

2. **USŁUGA WYŻYWIENIA:**

- Wyżywienie dla 15 uczestników w trakcie każdego z 4 szkoleń 2-dniowych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówionych usług (zgodnie z ilością uczestników pobytu) w związku z powyższym Zamawiający zastrzega, iż zapłata nastąpi jedynie za faktycznie wykorzystane wyżywienie.**
- Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w zakresie wyżywienia wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych z zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z Ustawą



z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023 poz. 1448).

- d) Godziny posiłków zostaną ustalone przez Zamawiającego.
- e) **Wyżywienie dla 1 (jednej) osoby podczas 1 (jednego) 2- dniowego szkolenia składa się z 2 obiadów oraz 1 kolacji przy następujących założeniach:**
- **obiad w formie bufetu szwedzkiego lub dania serwowane** obejmuje danie na ciepło, sałatki, napoje (np. w szklanych dzbanach);
 - **kolacja w formie bufetu szwedzkiego lub dania serwowane** obejmuje danie na ciepło, sałatki, napoje (np. w szklanych dzbanach);
 - **Zastrzega się konieczność** podania posiłków bezmięsnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.) lub posiłków wynikających ze stosowania specjalistycznej diety (np. bezglutenowej), o których Wykonawca zostanie poinformowany przynajmniej dzień przed realizacją usługi;
 - Posiłki i napoje serwowane w naczyniach wielorazowego użytku do ponownego wykorzystania. Napoje w szklanych butelkach lub dzbankach;
 - posiłki serwowane poza salą szkoleniową, w miejscu specjalnie do tego wydzielonym oraz zapewniającym komfort uczestnikom;
 - godziny posiłków zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą;

3. **PRZERWA KAWOWA:**

- a) **Przerwa kawowa rozumiana jako całodzienny serwis kawowy** ustawiony w miejscu dostępnym dla uczestników – 15 osób.
- b) **Zapewniona w trakcie każdego z 4 szkoleń 2-dniowych.**
- c) Zakres usługi: kawa, herbata, woda, sok, cukier, mleczko/śmietanka, cytryna, drobne przekąski, owoce.
- d) Napoje ciepłe w warnikach i/lub ekspresie ciśnieniowym;
- e) Napoje zimne rozumiane jako woda mineralna gazowana/niegazowana do wyboru.
- f) Drobne słone i słodkie przekąski (np. paluszki, ciastka kruche itp.)
- g) Jedzenie i napoje serwowane w naczyniach wielorazowego użytku.

4. **WYNAJEM SALI SZKOLENIOWEJ / KONFERENCYJNEJ:**

- a) Rozumiane jako **dostęp do przestrzeni** – sali o powierzchni wystarczającej do zapewnienia komfortu wszystkim obecnym (15 uczestników + prowadzący) oraz do wyłącznego użytku przez osoby uczestniczące w spotkaniu przez czas jego trwania.
- b) **W ofercie powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty utrzymania sali, w tym koszty energii elektrycznej.**
- c) Wymagania dotyczące sali:
- wyposażona w stoły i krzesła (z możliwością ich przestawiania), projektor multimedialny, ekran projekcyjny, flipchart z czystymi kartkami, mazaki typu marker, bezprzewodowy i stały dostęp do Internetu;
 - musi znajdować się w budynku, w którym będzie świadczona usługa noclegowa i gastronomiczna oraz spełniać warunki umożliwiające sprawne oraz komfortowe przeprowadzenie szkolenia;



- spełnia wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, musi być ogrzewana (w okresie zimowym) oraz klimatyzowana (w okresie letnim);
- dostosowana architektonicznie;
- posiada zaplecze sanitarne dostępne dla osób z niepełnosprawnościami;
- **użytkowana będzie w sumie przez 16 godzin zegarowych w przeciągu dwóch dni szkoleniowych. Przykładowe godziny udostępnienia sali szkoleniowej:**

I dzień spotkania: od godziny 10:00 lub 11:00;

II dzień spotkania: od godziny 08:00.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający przewiduje wybór jednego Wykonawcy. W zapytaniu nie przewidziano składania ofert częściowych lub wariantowych.

V. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Województwo pomorskie, Miasto Gdańsk. Obiekt, w którym będą realizowane usługi wskazane w pkt III (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) powinien znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym ze wskazaniem dzielnic: **Śródmieście lub pobliskie.**

VI. TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 5 grudnia 2025 roku.

Wszystkie 2-dniowe szkolenia odbywać się będą w dni powszednie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i obejmują dwa następujące po sobie dni kalendarzowe.

Zamawiający planuje rozpoczęcie pierwszego szkolenia 2-dniowego **w drugiej połowie września 2025 roku.** **Daty będą ustalane na bieżąco w porozumieniu z uczestnikami oraz Wykonawcą,** jednak przy wstępnym założeniu:

- a) 1 szkolenie 2-dniowe we wrześniu 2025 roku;
- b) 2 szkolenia 2-dniowe w październiku 2025 roku;
- c) 1 szkolenie 2-dniowe w listopadzie 2025 roku.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udział w zapytaniu ofertowym będą mogli ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

L.p.	Warunek	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunku
1.	Oferuje realizację usługi zgodną z przedmiotem zamówienia	Uzupełnienie załącznika nr 1 (Formularz oferty cenowej) oraz załącznika nr 3 –



		(Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)
2.	Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).	Uzupełnienie załącznika nr 3 – (Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)
3.	Posiada kompetencje lub uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień	Uzupełnienie załącznika nr 3 – (Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)
4.	Jest w sytuacji finansowej lub ekonomicznej umożliwiającej należyte wykonanie usługi	Uzupełnienie załącznika nr 3 – (Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)

VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą. Ocena punktowa w zakresie niżej wymienionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium oceny:

Cena oferty brutto - 100% liczby punktów.

Ocena punktowa kryterium cena oferty brutto:

P – łączna ocena oferty w zakresie ceny

Najniższa oferowana cena

P = _____ **x 100** - wartość pkt wagi w kryterium cena oferty brutto

Cena badanej oferty

- Cenę oferty stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za oferowany przedmiot zamówienia. Cena podana w ofercie powinna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i nie może ulec zmianie.



- c) Cena brutto musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość.

IX. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1. Ofertę należy **złożyć poprzez uzupełnienie Formularza oferty cenowej stanowiącego załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2. Wraz z formularzem cenowym Wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenia wspomniane w pkt. **V Warunki udziału w postępowaniu** (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego)
- 3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 4. Termin składania ofert **mija dnia 20 sierpnia o godzinie 12:00:00.**
- 5. Forma składania ofert:
 - a) elektronicznie –podpisany skan oraz wersję elektroniczną na adres mailowy:
r.skora@pomorskie.eu
- 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 7. Złożenie oferty oznacza, że Wykonawca akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach wskazanych w niniejszym Zapytaniu.
- 8. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
 - d) zawierającą błędy niepoprawione pomimo wezwania do uzupełnień,
 - e) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
- 9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w formie e-mail niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

X. KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM:

Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów dotyczących niniejszego zapytania ofertowego jest **Roksana Skóra (58) 326 88 96; r.skora@pomorskie.eu**

XI. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania szkoleń (w tym zamówienia wyżywienia, przerwy kawowej i noclegów dla uczestników szkolenia oraz wynajmu sali dla odwołanego szkolenia) lub zmiany jego terminu, najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego szkolenia. W przypadku odwołania szkolenia, w tym usługi wyżywienia, przerwy kawowej, noclegu i wynajmu sali szkoleniowej we wskazanym powyżej terminie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jak również odszkodowanie.



2. Zamawiający zbada specjalne potrzeby osób korzystających z przedmiotowej usługi celem ewentualnego dostosowania do osób ze specjalnymi potrzebami i niezwłocznie przekazać te informacje Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem (ustalonym przez Zamawiającego, ale w porozumieniu z Wykonawcą).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy. Niniejsze zaproszenie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **jednokrotnego** (w stosunku do danego braku, błędu lub niekompletnego dokumentu) **wezwania do uzupełnienia dokumentów**, przy czym jednokrotność należy rozumieć jako jednokrotne wezwanie w stosunku do danej kwestii merytorycznej oferty, a nie jednokrotność w zakresie technicznym, tj. ilości zapytań/pism kierowanych do Wykonawcy. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu. Wezwanie do uzupełnienia nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu.
8. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - a) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
 - b) wezwanie do złożenia dokumentów, jeśli nie zostały one złożone;
 - c) wezwanie do poprawienia dokumentów, jeżeli zawierają one błędy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).
11. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby wskazany Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy stało się niemożliwe z innych przyczyn.
12. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, maksymalnie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna zawierać pozycje odnoszące się do poszczególnych części zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscu publikacji zapytania oraz zostaną o niej powiadomione podmioty, które ofertę złożyły.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym etapie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) nie uzyskano dwóch ważnych ofert.



XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Formularz oferty cenowej – Załącznik nr 1
2. Klauzula Informacyjna – Załącznik nr 2
3. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3