

Regulamin rekrutacji do udziału w szkoleniach podnoszących kompetencje międzykulturowe realizowanych w ramach projektu „Pomorskie WELCOME Center” nr FAMI.02.01-IZ.00-0032/24 współfinansowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa uczestników/ uczestniczek w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Pomorskie WELCOME Center”, obowiązki stron, a także procedury w przypadku rezygnacji w trakcie trwania projektu.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Pomorskie WELCOME Center” nr FAMI.02.01-IZ.00-0032/24 finansowany w ramach FAMI (Fundusz Azylu, Migracji i Integracji) 2021 – 2027,
 - b) realizatorze projektu – należy przez to rozumieć: Województwo Pomorskie/ Kancelarię Marszałka Województwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
 - c) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje międzykulturowe realizowanych w ramach projektu „Pomorskie WELCOME Center” nr FAMI.02.01-IZ.00-0032/24 współfinansowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027,
 - d) szkoleniach – należy przez to rozumieć szkolenia 2-dniowe realizowane w ramach projektu podnoszące kompetencje międzykulturowe,
 - e) uczestniku instytucjonalnym – należy przez to rozumieć podmiot/instytucję stanowiący grupę docelową projektu, który został objęty wsparciem w projekcie,
 - f) uczestniku indywidualnym – należy przez to rozumieć pracownika podmiotu/instytucji, który otrzymał wsparcie w ramach projektu,
 - g) formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Województwo Pomorskie/ Kancelarię Marszałka Województwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w partnerstwie z Pomorskim Urzędem Wojewódzkim oraz konsorcjum składającym się z Centrum Wsparcia Imigrantów i Imigrantek, Stowarzyszenia OVUM i Stowarzyszenia PORT. Przestrzeń Otwarta.



2. Projekt realizowany jest na terenie województwa pomorskiego w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2029 r.
3. Celem projektu jest wykreowanie efektywnego systemu wsparcia integracji cudzoziemców w województwie pomorskim oraz podniesienie kompetencji międzykulturowych pracowników instytucji oświaty, administracji publicznej i innych jednostek sektora publicznego, a także ich świadomości w zakresie różnorodności kulturowej społeczeństwa przyjmującego. W ramach projektu utworzono 3 punkty doradczo-informacyjne „Pomorskie Welcome Center” (w Gdańsku, Słupsku i Gdyni) skupiające w jednym miejscu wsparcie z zakresu legalizacji pobytu oraz szeroko rozumianej integracji społecznej, co pozytywnie wpływa na podniesienie dostępności usług skierowanych do osób z doświadczeniem migracyjnym oraz ich integrację ze społecznością regionalną.
4. Planowana jest organizacja szkoleń dla pracowników oświaty, administracji publicznej i innych jednostek sektora publicznego ukierunkowanych na rozwój kompetencji międzykulturowych i poprawę standardów obsługi cudzoziemców.
5. Wszystkie formy wsparcia w projekcie są darmowe i dobrowolne.

§ 3

Grupa docelowa projektu

1. Grupą docelową szkoleń w projekcie są:
 - a) pracownicy oświaty;
 - b) pracownicy administracji publicznej;
 - c) inni pracownicy sektora publicznego.
2. Uczestnikami instytucjonalnymi mogą być wyłącznie instytucje oświaty, administracji publicznej i innych jednostek sektora publicznego, które mają jednostkę organizacyjną na terenie województwa pomorskiego.
3. Uczestnikami indywidualnymi projektu mogą być wyłącznie pracownicy/ pracownice instytucji mających jednostkę organizacyjną na terenie województwa pomorskiego wg ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 4

Warunki udziału w projekcie

1. Przed zgłoszeniem uczestnictwa w wybranej formie wsparcia należy dokładnie zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest:
 - a) zgłoszenie uczestnictwa poprzez przekazanie realizatorowi formularza zgłoszeniowego opatrzonego pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do

- reprezentacji instytucji w części A oraz uczestnika/ uczestniczki indywidualnego w części B, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu,
- b) złożenie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego oświadczenia potwierdzającego, że uczestnicy oraz instytucja w okresie uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu nie korzystają równoległe ze szkoleń o tematyce tożsamej z tematyką szkoleń realizowanych w projekcie „Pomorskie Welcome Center”, finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
3. Skan formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik nr 1 powinien być dostarczony drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby rekrutującej. Następnie oryginał powinien zostać dostarczony osobie rekrutującej w następujący sposób:
- a) poprzez epuap lub,
- b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej wysyłając na adres siedziby Kancelarii Marszałka Województwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Decyduje data stempla wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego lub,
- c) osobiście do kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
4. Po zamknięciu naboru na daną formę wsparcia nastąpi weryfikacji zgłoszeń pod względem zgodności z dokumentacją projektową.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez pracownika/ pracowniczkę projektu odpowiedzialną za rekrutację i organizację szkoleń.
6. Zakwalifikowany uczestnik/ uczestniczka zobowiązany jest przekazać oryginał formularza uczestnictwa i formularza zgłoszeniowego najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia realizatorowi projektu.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. W przypadku konieczności zapewnienia uczestnikom/ uczestniczkom indywidualnym szczególnych warunków uczestnictwa w formach wsparcia (alternatywne formy materiałów, szczególne potrzeby żywieniowe i inne) informacja ta powinna być wskazana w formularzu zgłoszeniowym.
9. Realizator zastrzega, iż przesłanie złożenie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem na daną formę wsparcia.

§ 5

Formy wsparcia w ramach realizacji projektu i warunki ich ukończenia

1. W projekcie przewidziano szkolenia dla pracowników oświaty i administracji publicznej i innych jednostek sektora publicznego, wzmacniające kompetencje międzykulturowe.
2. Wszystkie formy wsparcia w projekcie są bezpłatne.
3. Uczestnikom/ uczestniczkom nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
4. Przesłanie formularza zgłoszeniowego oraz zakwalifikowanie się do szkolenia stanowi zobowiązanie uczestnika/ uczestniczki do ukończenia jego ukończenia.
5. Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia jest wypełnienie ankiet przed rozpoczęciem lub/oraz po zakończeniu wsparcia przekazanych przez trenerów lub realizatorów szkoleń, a także uczestnictwo w pełnym wymiarze godzin szkolenia, na które uczestnik/ uczestniczka został zakwalifikowany.

§ 6

Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – oznacza to, że w planowanych formach wsparcia mogą brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność lub orientację seksualne.
2. Nabór kandydatów / kandydatek do udziału w projekcie jest prowadzony w sposób otwarty i jawny.
3. Rekrutacja będzie trwać od powiadomienia potencjalnych uczestników w formie elektronicznej lub pojawienia się informacji na stronie internetowej i/lub stronie FB projektu „Pomorskie Welcome Center” o naborze na szkolenia do momentu skompletowania listy uczestników. Istnieje również możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji.
4. W przypadku złożenia niekompletnych lub nieczytelnych formularzy zgłoszeniowych, realizator może wezwać do ich uzupełnienia, wraz ze wskazaniem terminu, w którym formularz zgłoszeniowy musi zostać dostarczony. W przypadku nieuzupełnienia formularza zgłoszeniowego we wskazanym terminie nie będzie on rozpatrywany.
5. Rekrutacja prowadzona będzie drogą elektroniczną, poprzez e-mail z wykorzystaniem baz adresowych podmiotów oraz informacji przekazanych przez instytucje. Informacje o rekrutacji zostaną zamieszczone również na stronie internetowej projektu (<https://migracje.pomorskie.eu/>).
6. Zawiadomienie o zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniach zostanie przekazane przez realizatora pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu

zgłoszeniowym lub telefonicznie, wyłącznie uczestnikom/ uczestniczkom, którzy zostali zakwalifikowani do wnioskowanej formy wsparcia.

7. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ograniczenia liczby reprezentantów danej instytucji biorących udział w poszczególnych formach wsparcia.
8. Uczestnik/ uczestniczka może zrezygnować z udziału w danej formie wsparcia nie później niż na 7 dni roboczych przed terminem jej rozpoczęcia. Rezygnacja w formie pisemnej musi być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby prowadzącej rekrutację do danej formy wsparcia.
9. Realizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/ uczestniczkę z projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu, regulaminu obiektu, w którym realizowane jest wsparcie oraz zasad współżycia społecznego.
10. Zakończenie udziału w projekcie przez uczestnika następuje także na wniosek koordynatora projektu lub pracownika/ pracowniczkę projektu odpowiedzialną za rekrutację i organizację szkoleń, uzasadniony rażącym naruszeniem regulaminu uczestnictwa w projekcie.
11. Jeżeli uczestnicy indywidualni oraz instytucjonalni będą spełniać wymienione kryteria, w przypadku przekroczenia liczby dostępnych miejsc pierwszeństwo w kwalifikacji będą mieli uczestnicy instytucjonalni, którzy nie korzystali dotychczas ze szkoleń w ramach projektu „Pomorskie Welcome Center”. W dalszej kolejności o zakwalifikowaniu będzie decydować kolejność zgłoszeń uczestników instytucjonalnych. Jeżeli liczba chętnych spełniających kryteria przekroczy możliwą liczbę uczestników instytucjonalnych lub indywidualnych, zostanie stworzona lista rezerwowa. Osobom z listy rezerwowej może zostać zaproponowany inny termin szkolenia i/lub inne miejsce realizacji szkolenia.
12. Realizator może odwołać zaplanowaną formę wsparcia w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników lub trudnościami organizacyjnymi, o czym niezwłocznie powiadomi zrekrutowanych uczestników/ uczestniczki.
13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje realizator projektu.
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
3. Każdy uczestnik/ uczestniczka zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.



4. Regulamin opublikowany zostanie na stronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej projektu i może ulec zmianie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją do udziału w szkoleniach podnoszących kompetencje międzykulturowe realizowanych w ramach projektu „Pomorskie WELCOME Center” współfinansowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe to: migracje@pomorskie.eu, tel. (58) 32 68 896.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Dane osobowe osób biorących udział w rekrutacji będą przetwarzane w celu realizacji szkoleń w ramach projektu „Pomorskie Welcome Center” na podstawie 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązek prawny), zgodnie z:
 - a) art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - b) ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93;
 - c) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1147 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiającym Fundusz Azylu, Migracji i Integracji.

Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z przeprowadzeniem niniejszego postępowania oraz realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (realizacji umowy z Wykonawcą) oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).

Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu rozliczeń finansowo-księgowych, archiwizacyjnych oraz w celu udostępniania w Centralnym Rejestrze Umów JSFP (tj. CRU JSFPP) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego) oraz w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Pozyskane dane będą mogły być udostępniane w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu wyłącznie podmiotom uprawnionym do przeprowadzenia powyższych czynności.

Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym systemy teleinformatyczne). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy

z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją, publikowane w BIP.

5. Dane osobowe ww. osób będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji – 5 lat od 31.12.2029 r. (data zakończenia projektu), tj. do 31.12.2034 r. zgodnie z zapisami Podręcznika dla Beneficjentów projektu „Pomorskie WELCOME Center”.
6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w rekrutacji, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zakwalifikowania osoby do rekrutacji, a co za tym idzie – szkoleń podnoszących kompetencje międzykulturowe.